

Inspectierapport

BSO De Berk (BSO)

Anjerstraat 4A

5171 BM Kaatsheuvel

Registratienummer 303865957

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Loon op Zand
Datum inspectie:	07-11-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Pedagogisch klimaat	20
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid.....	24
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening.....	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht.....	30
Gegevens toezichthouder (GGD)	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	30
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten, de locatiemanager en manager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Loon op Zand heeft er op dinsdag 7 november 2023 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang De Berk.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat; onderdeel: pedagogische praktijk;
- personeel en groepen; onderdelen: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang, opleidingseisen, inzet pedagogisch beleidsmedewerker, gebruik van de voorgeschreven voertaal;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht; onderdelen: informatie, klachten en geschillen.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat; onderdeel: pedagogisch beleid.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- personeel en groepen: onderdeel; aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs, stabiliteit van de opvang voor kinderen.
- ouderrecht: onderdeel: oudercommissie.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang (bso) De Berk maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Kinderopvang Midden Brabant (KMB). De bso is samen met kdv De Berk, welke eveneens deel uitmaakt van KMB, gehuisvest in basisschool De Berk en heeft op deze locatie de beschikking over twee groepsruimten met aangrenzend twee ingerichte hallen. Basisgroep 1 wordt opgevangen in de groepsruimte van de peuterarrangement groep op de begane grond. Basisgroep 2 wordt opgevangen in de hal welke grenst aan de groepsruimte van basisgroep 1 op de begane grond. Basisgroep 3 wordt opgevangen op de 1e verdieping in een lokaal van basisschool De Berk. Daarnaast heeft de bso de beschikking over een afgesloten eigen buitenspeelplaats welke grenst aan de groepsruimte van kdv De Berk en een groot schoolplein.

Bso De Berk is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 51 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De opvang vindt plaats in 3 basisgroepen, te weten:

- Basisgroep 1 met maximaal 20 kinderen uit groep 1 en 2 van de basisschool;
- Basisgroep 2 met maximaal 8 kinderen uit groep 3 van de basisschool;
- Basisgroep 3 met maximaal 23 kinderen uit groep 4 tot en met 8 van de basisschool.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
24 juni 2021	Onderzoek voor registratie	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om de buitenschoolse opvang te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang met maximaal 51 kindplaatsen.
15 februari 2022	Onderzoek na registratie	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende; <ul style="list-style-type: none">• Pedagogisch klimaat, onderdeel pedagogisch beleid;• Personeel en groepen; onderdeel verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang. Een beroepskracht is niet gekoppeld aan de houder. Na een herstelaanbod voldoet de houder aan bovenstaande getoetste kwaliteitseisen. Op onderstaande overtredingen is geen herstelaanbod gegeven: <ul style="list-style-type: none">• Eén beroepskracht is niet in het bezit van een juist diploma;• Er wordt niet voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
6 december 2022	Nader onderzoek	De houder heeft de voorgaande overtredingen uit het onderzoek van 15 februari 2022 hersteld.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch werkplan geschreven specifiek voor deze kinderopvanglocatie.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- verlaten van de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers;

De volgende voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat er bij buitenschoolse opvang De Berk niet gewerkt wordt met basisgroepen groter dan 30 kinderen en er geen meertalige buitenschoolse opvang wordt aangeboden:

- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- meertalige buitenschoolse opvang.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten, de locatieverantwoordelijke en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten niet handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

In het beleid staat:

'We hebben op de Berk 3 BSO groepen namelijk 2 op de begane grond voor de jongste kinderen en een BSO groep op de eerste verdieping voor de oudste kinderen.'

5 van 32

De BSO groepen op de begane grond zijn voor de leeftijd van 4-7 jaar. Hier kunnen maximaal 28 kinderen in totaal geplaatst worden. Er zijn 2 basisgroepen op de begane grond nl:

Basisgroep 1 : hierin zitten kinderen uit groep 1 en 2 (maximaal 18)

Basisgroep 2 : hierin zitten kinderen uit groep 3. (maximaal 10)

Daarnaast hebben we op de eerste verdieping een basisgroep voor de leeftijd van 8-12 jaar. Hier kunnen maximaal 22 kinderen geplaatst worden. Hier zitten de kinderen allemaal in dezelfde basisgroep nl:

Basisgroep 3 : alle kinderen van groep 4 t/m 8. (maximaal 22)

Bij binnenkomst starten de kinderen direct in hun eigen basisgroep. (ruimte van de bso bovenbouw op de eerste verdieping en de ruimte op de begane grond.

Ieder kind is op de hoogte in welke groep en ruimte hij/zij zit en start.

Afhankelijk van de omvang van de basisgroepen op drukke en minder drukke dagen kunnen groepen worden samengevoegd wanneer ouders hier toestemming voor geven. Ouders krijgen een formulier waarin ze schriftelijk toestemming geven dat bij bovengenoemde dagen kinderen kunnen worden samengevoegd.'

In de praktijk is waargenomen:

Dat er wordt gewerkt in 2 basisgroepen. De beroepskrachten geven aan dat zij niet met 3 maar met 2 basisgroepen werken. Dit blijkt ook uit de aanwezigheidslijsten van de kinderen van week 43,44 en 45.

Herstelaanbod:

Naar aanleiding van bovenstaande overtreding heeft de toezichthouder gesproken met de manager van bso De Berk en haar een herstelaanbod gegeven. De manager heeft hiervan gebruik gemaakt en heeft aangegeven dat zij per direct gaan werken in 3 basisgroepen zoals beschreven in het pedagogisch werkplan. De manager heeft een rooster toegestuurd waaruit blijkt dat er in 3 basisgroepen opvang geboden wordt.

Tijdens de volgende jaarlijkse inspectie wordt dit opnieuw beoordeeld.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk. Dit veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op dinsdag 7 november 2023. Gedurende deze middag zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Ontvangst kinderen
- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment
- Activiteit ecoline spatten op bladeren
- Buitenspelen

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Dag van inspectie en telefonisch op 13 november 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (Dag van inspectie)
- Observatie(s) (Dag van inspectie)
- Website (<https://www.kinderopvangmb.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (April 2022)
- Pedagogisch werkplan (bso De Berk)
- Notulen teamoverleg (28-9-2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten en invalkracht en bbl'er, die zijn ingezet in week 43, 44 en 45 van het jaar 2023, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten en invalkracht die ingezet zijn in week 43, 44 en 45 van het jaar 2023 op deze locatie, zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een geldig diploma volgens de Cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

De pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen Cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beroepskracht kindratio

Op het moment van het locatiebezoek, 7 november 2023, is de bezetting als volgt:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal kinderen
bso 1	10 van 4 6 van 5 5 van 6	21
bso 2	5 van 7 8 van 8	21

	5 van 9	
	3 van 10	

Uit de kindlijsten blijkt dat zowel op dinsdag 31 oktober 2023 als op de dag van inspectie dinsdag 7 november 2023, de groeps grootte van basisgroep 1 wordt overschreden. Gezien de leeftijdscategorie van bso 1, 4 tot en met 6 jaar, mag de basisgroep uit maximaal 20 kinderen bestaan.

De inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang kan niet worden berekend op basis van bovenstaande gegevens. Hierdoor wordt niet aan deze voorwaarde voldaan.

Uit de roosters blijkt dat de houder zowel op 31 oktober als op 7 november 2023, 2 beroepskrachten en een bbl'er formatief heeft ingezet op basisgroep 1.

Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Bij de bso wordt 1 beroepskracht in opleiding ingezet, op basis van de formatieve inzetbaarheid zoals beschreven in haar overeenkomst. De beroepskracht in opleiding wordt ingezet conform de gestelde eisen uit de meest recente Cao Kinderopvang.

Afwijkende inzet beroepskrachten

De afwijkende inzet van de beroepskrachten blijft binnen de maximale toegestane tijd en is conform de informatie uit het pedagogisch beleidsplan. Tijdens de afwijking wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten ertoe leidt dat maar één beroepskracht wordt ingezet op het kindercentrum is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De beroepskracht is op de hoogte bij wie ze terecht kan en hoe deze te bereiken is. Als tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten maar één beroepskracht wordt ingezet op het kindercentrum, is ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum (zie tabel) het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten inclusief de flexwerkers, die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte urenberekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op de juiste wijze toegepast.

Peildatum	Benodigde beleidsuren op jaarbasis (50 x aantal kindercentra)	Benodigde coachingsuren op jaarbasis (10 x aantal fte)	De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte)
1 januari 2023	50 x 13 = 650 uur	10 x 32 fte = 320 uur	650 + 320 = 970 uur

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten. Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen de organisatie.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met de beroepskrachten en locatie verantwoordelijke daarnaast heeft de toezichthouder diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang De Berk worden de kinderen volgens de beschrijving in het pedagogisch werkplan opgevangen in 3 basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
bso 1	Groep 1 en 2 (van de basisschool)	18
bso 2	Groep 3 (van de basisschool)	10

10 van 32

bso 3	Groep 4 tot en met 8 (van de basisschool)	22
-------	-------------------------------------------	----

Tijdens de inspectie op dinsdag 7 november 2023 geven de beroepskrachten aan dat zij niet met 3 maar met 2 basisgroepen werken.

In de praktijk en in de aanwezigheidslijsten is het volgende gezien;

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
bso 1	4 tot 7 jaar	21
bso 2	7 tot 13 jaar	22

De grootte en samenstelling van basisgroep 1 is niet in overeenstemming met de kwaliteitseisen die hieraan gesteld worden.

Uit het rooster blijkt dat bij bso 1 kinderen worden opgevangen van basisschool groep 1 tot en met 3.

In bso 2 worden kinderen opgevangen van basisschool groep 4 tot en met 8.

De groepsgrootte zoals gezien op de dag van inspectie betrof 21 kinderen. In het pedagogisch werkplan staat beschreven dat de groepsgrootte bij bso 1 maximaal 18 kinderen bedraagt. In de praktijk blijkt dat er 21 kinderen worden opgevangen van 4 tot en met 6 jaar, hiermee wordt de groepsgrootte overschreden. Een basisgroep mag niet groter zijn dan 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar.

Uit de opgevraagde aanwezigheidslijsten (week 43,44 en 45 van het jaar 2023) van de kinderen blijkt dat ook op onderstaande dagen de groepsgrootte, zoals beschreven in het pedagogisch werkplan, wordt overschreden;

- donderdag 26 oktober 2023, 20 kinderen worden opgevangen bij bso 1
- dinsdag 31 oktober 2023, 21 kinderen worden opgevangen bij bso 1
- donderdag 2 november 2023, 19 kinderen worden opgevangen bij bso 1

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Bij zorgen zal er een gesprek plaatsvinden met de ouder(s)/verzorger(s).

Conclusie

De houder voldoet niet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang wordt de voorgeschreven voertaal Nederlands gesproken en de documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Dag van inspectie en telefonisch op 13 november 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (Dag van inspectie)
- Observatie(s) (Dag van inspectie)
- Personenregister Kinderopvang (24-11-2023)
- Website (<https://www.kinderopvangmb.nl/>)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Presentielijsten (week 43,44 en 45 van het jaar 2023)
- Personeelsrooster (week 43,44 en 45 van het jaar 2023 + nieuw personeelsrooster basisgroep 1, 2 en 3)
- Pedagogisch werkplan (bso De Berk)
- Notulen teamoverleg (28-9-2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2023)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van dit kindercentrum.

Handelen conform het beleid

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het locatiebezoek is gesproken met de beroepskrachten en de locatie verantwoordelijke. Ook is gelet op het handelen van de beroepskrachten.

Tijdens het teamoverleg wordt het veiligheid-en gezondheidsbeleid of een onderdeel hiervan besproken. Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken worden bij de inhoud van het beleid.

Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt dat het beleid actueel is en er passende maatregelen worden genomen.

Beleid

De houder heeft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen beschreven met daarbij de maatregelen om de risico's in te perken. Daarnaast beschrijft de houder de handelwijzen indien deze risico's zich voordoen. In het beleid is beschreven op welke wijze de houder waarborgt dat beroepskrachten te allen tijde gehoord of gezien kunnen worden tijdens hun werkzaamheden. Dit is in de praktijk zichtbaar.

Het beleid bevat tevens een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar beroepskrachten (in opleiding), stagiairs en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Het beleid is op de locatie ter inzage beschikbaar.

De houder beschrijft hoe ervoor wordt gezorgd dat het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

De houder beschrijft concreet in het beleid de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Eerste hulp aan kinderen

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Voor de steekproef is het personeelsrooster van week 43,44 en 45 van het jaar 2023 opgevraagd en is gecontroleerd of er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten. De locatieverantwoordelijke heeft een opleiding gevolgd voor aandachtsfunctionaris betreffende de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris heeft vorig jaar voorlichting gegeven aan het team over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het protocol wordt tijdens een teamoverleg besproken.

Meldplicht

De beroepskracht is bekend met de meldplicht. De beroepskracht weet, dat zij bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kan bij de houder, contact kan opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Dag van inspectie en telefonisch op 13 november 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (Dag van inspectie)
- Observatie(s) (Dag van inspectie)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website (<https://www.kinderopvangmb.nl/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (De Berk 2023)
- Ongevallenregistratie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Personeelsrooster (week 43,44 en 45 van het jaar 2023 + nieuw personeelsrooster basisgroep 1, 2 en 3)
- Pedagogisch werkplan (bso De Berk)
- Notulen teamoverleg (28-9-2023)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De buitenschoolse opvang beschikt over twee groepsruimtes. Op basis van gegevens uit het inspectierapport van 24 juni 2021 is onderstaande berekening gemaakt:

Groep	Aantal m ² binnenruimte + naam ruimte	Aantal kindplaatsen	Bruto m ² binnenruimte per kind	Voldoet wel/niet
BSO 1 en 2	lokaal peuterarrangement; 56,92 m ² hal; 45,79 m ²	Basisgroep 1, 20 kindplaatsen Basisgroep 2, 8 kindplaatsen	3,6 m ²	wel
BSO 3	lokaal; 37,26 m ² (1e verdieping) hal; 43,29 m ² (1e verdieping)	23 kindplaatsen	3,5 m ²	wel

Voor de berekening van het bruto m² binnenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: *aantal m² binnenruimte/maximaal aantal kinderen*. Per kind is er minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte nodig. Bij het berekenen van de bruto binnenspeelruimte is rekening gehouden met eventuele noodroutes.

De groepsruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor alle leeftijdsgroepen. Het spelmateriaal is uitdagend en stimulerend; verzorgd en compleet. Er is voldoende keuze voor alle aanwezige kinderen.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang beschikt over twee buitenruimtes. Op basis van gegevens uit het inspectierapport van 24 juni 2021 is onderstaande berekening gemaakt:

Groep	Aantal m ² binnenruimte + naam ruimte	Aantal kindplaatsen	Bruto m ² buitenruimte per kind	Voldoet wel/niet
Basisgroep 1, 2 en 3	Schoolplein basisschool De Berk. basisgroep 1 en 2 kan tevens gebruik maken van de buitenruimte aangrenzend	51	Ruimschoots voldoende voor de opvang van 51 kinderen.	wel

	aan de groepsruimte van basisgroep 1 en 2.			
--	--------------------------------------------	--	--	--

Voor de berekening van het bruto m² buitenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: *aantal m² buitenruimte/maximaal aantal kinderen*. Per kind is er minimaal 3 m² buitenspeelruimte nodig.

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en omheind met een hek en voorzien van tegels. De buitenruimte beschikt over een zandbak met net, tennistafel, klimrek omringd met houtsnippers, wilgentunnel en een glijbaan. Daarnaast ligt er voor het schoolplein een groot openbaar speelterrein met een duikelrek, grasveld met goaltjes en een verhard basketbalveld. Kinderen mogen op het openbaar speelterrein spelen als ouders hiervoor getekend hebben. Het spelmateriaal is uitdagend, stimulerend en passend bij de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen. De buitenruimtes zijn zodanig ingericht dat er meerdere activiteiten gelijktijdig plaats kunnen vinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Dag van inspectie en telefonisch op 13 november 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (Dag van inspectie)
- Observatie(s) (Dag van inspectie)
- Plattegrond (2019-04-19.pdf.)
- Informatie beschikbare buitenruimte
- Inspectierapport 220215 ONR bso De Berk

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders via de website, informatieboekje KMB/informatiemap, intakegesprek en Konnect. De ouders worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie.

Opmerking:

De toezichthouder heeft telefonisch contact gehad met de manager omdat het inspectierapport niet op de website terug te vinden is.

De manager heeft verklaard dat de website onder constructie is, er komen nieuwe documenten op te staan en daarnaast wordt de opmaak/layout gewijzigd. Vanaf januari 2024 zal de website weer operationeel zijn.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Oudercommissie

De houder heeft, ondanks geleverde inspanningen, geen oudercommissie kunnen instellen. De houder heeft niet aantoonbaar kunnen maken dat ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarover het adviesrecht geldt.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;

- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 1 januari 2019.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in document klachtenregeling Kinderopvang Midden Brabant.

Daarin staat vermeld dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Opmerking;

De klachtenregeling is normaliter te vinden op de website onder de algemene voorwaarden. Echter, de manager verklaart dat de website momenteel onder constructie is waardoor de klachtenregeling nu niet is in te zien op de website.

Vanaf januari 2024 zal de website weer operationeel zijn.

Gezien het afgelopen jaar geen officiële klachten zijn gemeld, is geen klachtenjaarverslag vereist.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Dag van inspectie en telefonisch op 13 november 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (Dag van inspectie)
- Website (<https://www.kinderopvangmb.nl/>)
- Klachtenregeling (Kinderopvang Midden-Brabant 27-09-2019)
- Bericht naar ouders, werving OC en informatie ouders;
- Informatieboekje KMB 14-07-2023
- Klachtenvrijbrief 2022

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in

het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste

risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en

25 van 32

kinder mishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;

- wijziging van de prijs van kinderopvang.
- Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen

28 van 32

jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO De Berk
Website	: http://www.kinderopvangmb.nl
Aantal kindplaatsen	: 51

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Midden Brabant B.V.
Adres houder	: Postbus 250
Postcode en plaats	: 5170 AG Kaatsheuvel
KvK nummer	: 73376418
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Ingen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Loon op Zand
Adres	: Postbus 7
Postcode en plaats	: 5170 AA KAATSHEUVEL

Planning

Datum inspectie	: 07-11-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 07-12-2023
Vaststelling inspectierapport	:
Verzenden inspectierapport naar houder	:
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Voor heel Kindcentrum de Berk geldt dat we diverse pogingen hebben gedaan om een oudercommissie op te stellen nadat vorig jaar de oudercommissie is gestopt. Er zijn dit jaar geen wijzigingen geweest in beleidstukken waar we advies aan de oudercommissie hadden moeten vragen behalve de wijzigingen in de tarieven voor het jaar 2024. Alle oudercommissies van de overige locaties van KMB zijn wel in dit proces meegenomen.

In het werkplan van BSO de Berk staat beschreven dat er drie basisgroepen zijn. Twee daarvan zijn beneden en een groep draait boven. Deze basisgroepen zijn opgesteld uitgaande van het maximaal aantal kinderen dat wij mogen opvangen namelijk 28 beneden en 22 boven. Deze indeling was in de roosters en aanwezigheidslijsten nog niet zichtbaar voor basisgroep 1 (groep 1 en 2) en 2 (groep 3) waar de allerjongste kinderen worden opgevangen. Dit is inmiddels aangepast. De basisgroepen 1 en 2 mogen wel samen in dezelfde ruimte opgevangen worden. Dit is de ruimte van de peutergroep beneden. Wanneer er meer dan 20 kinderen zijn kan de BSO gebruik maken van het leerplein naast de ruimte van de peutergroep.