

Inspectierapport

BSO de Blokkendoos (BSO)

Ecliptica 26

5175 XJ Loon op Zand

Registratienummer 177049418

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Loon op Zand
Datum inspectie:	04-05-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-05-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	12
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Loon op Zand heeft er op maandag 4 mei 2026 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang De Blokkendoos.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang de Blokkendoos maakt onderdeel uit van Kinderopvang Midden Brabant (KMB).

De buitenschoolse opvang is samen met kinderdagverblijf De Blokkendoos, welke eveneens deel uitmaakt van KMB, gehuisvest in basisschool De Blokkendoos.

De buitenschoolse opvang heeft op deze locatie de beschikking over 2 groepsruimtes, een aula, een gymzaal en 2 schoolpleinen.

Buitenschoolse opvang de Blokkendoos is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 60 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in 3 basisgroepen, te weten:

- Groep Ratjetoe: maximaal 20 kindplaatsen met kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar;
- Groep Kameraden: maximaal 22 kindplaatsen met kinderen in de leeftijd van 6 tot 13 jaar;
- Groep Aula (deze is alleen geopend op dinsdag en donderdag): maximaal 18 kindplaatsen met kinderen in de leeftijd van 10 tot 13 jaar.

Op de buitenschoolse opvang vindt voorschoolse- en naschoolse opvang plaats. Op woensdag en tijdens schoolvakanties is buitenschoolse opvang De Blokkendoos gesloten, de kinderen van buitenschoolse opvang De Blokkendoos worden dan opgevangen bij buitenschoolse opvang De Kubus eveneens een opvanglocatie van KMB.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die bij de locatie zijn uitgevoerd. Uit de voorgaande onderzoeken (2023, 2024 en 2025) is gebleken dat de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen voldoet.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Ter aanvulling is een specifiek pedagogisch werkplan opgesteld voor deze kinderopvanglocatie.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleidsplan voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en kinderen, waaronder de verdeling van beroepskrachten over de basisgroepen, de behoeften van de kinderen, de vormgeving van de groepen en de stabiliteit van de opvang;
- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- verlaten van de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen;
- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- taken en begeleiding van andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers.

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing op deze buitenschoolse opvang:

- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- meertalige buitenschoolse opvang;
- kindercentrum-overstijgende opvang;
- bijdrage van andersgekwalficeerde beroepskrachten aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van het kind.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskracht.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

Beleid

NIETS DOEN:

BSO is vrije tijd. Daarom mogen de kinderen ook 'niets doen'.

Dit betekent niet, dat kinderen zich vervelen, maar gewoon even willen zitten, hangen of kijken.

Zolang zij het naar hun zin hebben en anderen er niet mee in de weg zitten, moet 'niets doen' kunnen. Tussendoor zullen wij vragen of alles goed is en of ze al iets leuks weten om te doen.

(bron: pedagogisch werkplan BSO De Blokkendoos blz 28)

Observatie

Een kind zit tijdens het buitenspelen op het bankje van de picknicktafel. De beroepskracht vraagt na een tijdje of het goed gaat. Het kind geeft aan dat het goed gaat. Hij wil even niets doen. Hij kijkt wat rond en lacht om twee kinderen die achter elkaar aan rennen.

Als de kinderen naar binnen gaan, gaat dit kind op de bank zitten. De beroepskracht gaat naast het kind zitten en samen hebben ze een kort gesprekje. De beroepskracht nodigt het kind uit om ook aan tafel te komen knutselen bij de andere kinderen. Eerst blijft het kind op de bank zitten, maar na enkele minuten komt het kind toch naar de tafel toe gelopen. De beroepskracht lacht vriendelijk naar hem en geeft aan dat zij een fijn plekje voor hem heeft.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De beoordeling of deze verantwoorde opvang daadwerkelijk wordt geboden, is gebaseerd op observaties van de pedagogische praktijk en gesprekken met beroepskrachten. Daarbij is gekeken of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan. Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk zijn de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' gebruikt. Hierbij is specifiek gelet op de vier pedagogische basisdoelen zoals benoemd in de Wet Kinderopvang: het waarborgen van sociaal-emotionele veiligheid, het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties, en het overdragen van normen en waarden aan kinderen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op maandagmiddag 4 mei 2026. Gedurende deze middag zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- buitenspelen;
- knutselen.

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

Emotionele veiligheid

'De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen'

Observatie

Tijdens de observatie is zichtbaar dat er een prettige en ontspannen sfeer heerst binnen de groep. De kinderen en de beroepskrachten gaan op een positieve en ongedwongen manier met elkaar om. Voorbeelden:

- Een groepje kinderen speelt buiten met een transport driewieler. Een ouder kind speelt de buschauffeur en rijdt om de beurt kinderen rond over de buitenruimte. Een jong kind vindt het lastig om te wachten en doet haar beklag bij de beroepskracht. De beroepskracht gaat bij de

kinderen op de rand van de zandbak zitten. Het jonge kind kruipt bij de beroepskracht op schoot voor een knuffel. De beroepskracht geeft aan dat ze snapt dat wachten lastig is. De beroepskracht laat het kind als grapje tussen haar benen vallen en vangt haar weer op. Het kind heeft hier zichtbaar plezier in. Er wordt samen gekletst en gelachen.

- Een kind wil met stof een knuffel maken. Samen met de beroepskracht worden de materialen gezocht om dat te doen. De beroepskracht luistert, toont belangstelling door vragen te stellen en geeft het kind vervolgens de ruimte om haar eigen keuze te maken.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

Observatie

De beroepskrachten geven aan dat zij het belangrijk vinden dat kinderen de buitenschoolse opvang ervaren als vrije tijd. Dit betekent dat kinderen de mogelijkheid krijgen om zelf te bepalen welke activiteiten zij willen doen, passend bij hun eigen interesses en hun energieniveau. In de praktijk is zichtbaar dat de kinderen zelf een keuze maken en het spelmateriaal pakken waarmee ze willen gaan spelen.

Sociale competentie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Observatie

De beroepskracht bemerkt dat twee kinderen onenigheid hebben. Ze bekijkt op afstand of de kinderen er zelf uitkomen. De kinderen spreken naar elkaar uit wat zij niet leuk vonden van elkaar. Als de onenigheid is opgelost geeft de beroepskracht beide kinderen een compliment over de wijze waarop zij samen tot een oplossing zijn gekomen.

Overdracht normen en waarden

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

Observatie

Er zijn afspraken gemaakt met de kinderen over het gebruik van de speelruimtes en het gebruik van materialen. Als kinderen zich niet aan de afspraak houden dan worden ze hierop aangesproken.

In de praktijk is zichtbaar dat een kind wordt aangesproken als hij fietst op het deel van de buitenruimte waar dat niet mag in verband met het buiten spelen van de peuters.

De beroepskracht doet dit op een manier die past bij de situatie. Zij vraagt aan het kind of hij de afspraak nog weet over het fietsen. Het kind lacht en zegt: 'Oh ja, ik mag niet over de gele lijn.' De beroepskracht lacht en geeft aan dat hij het nu niet meer mag vergeten.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (04-05-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (04-05-2026)
- Observatie (04-05-2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (Versie 2014)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 2025)
- Pedagogisch werkplan (Versie 2026)
- Protocol Wennen bij de kinderopvang, versie 2025

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskracht en de beroepskracht in opleiding, die tijdens het inspectiebezoek op 4 mei 2026 aanwezig waren, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn door de houder aan de organisatie gekoppeld.

Het bestuur staat op de juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en is aan de organisatie gekoppeld. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. Het diploma van de beroepskracht die tijdens het inspectiebezoek op 4 mei 2026 aanwezig was, is ingezien. De beroepskracht beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Daarnaast voldoet de beroepskracht aan de taaleis, zoals vastgesteld in de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang).

Pedagogisch beleidsmedewerker

De taken van de pedagogisch beleidsmedewerker en -coach kunnen binnen een organisatie worden gecombineerd tot één functie, of als afzonderlijke functies worden ingevuld. In de cao zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van pedagogisch beleidsmedewerker. De pedagogisch coach van deze locatie beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum het aantal kindercentra dat hij exploiteert vastgesteld, evenals het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten, inclusief de flexwerkers.

De minimale ureninzet wordt berekend volgende de formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte beroepskrachten). De berekening van het huidige jaar is ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op juiste wijze toegepast.

Peildatum	Beleidsuren op jaarbasis	Coachingsuren op jaarbasis	Totale minimale ureninzet (beleid en coaching)
1 januari 2026	50 x 13 = 650 uur	10 x 42 fte = 420 uur	650 + 420 = 1070 uur
1 januari 2025	50 x 13 = 650 uur	10 x 40,4 fte = 404 uur	650 + 404 = 1054 uur

Daadwerkelijke ureninzet

De houder dient voldoende formatie beschikbaar te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker daadwerkelijk te realiseren. Uit het overlegde document 'Uitvoering functie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach 2026' blijkt dat er voldoende formatie beschikbaar is binnen de organisatie.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met beroepskracht en het document 'Uitvoering functie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach 2026' is doorgenomen.

Uit het gesprek en het document blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- de urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- de houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- in de urenverdeling is duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet voor coaching;
- iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen

Uit de documenten en gesprek blijkt dat de beroepskracht van deze locatie coaching heeft ontvangen en dat het aannemelijk is dat zij dat ook in de toekomst zullen blijven ontvangen. In het afgelopen jaar is coaching ingezet door middel van één op één coaching, teamcoaching tijdens teamoverleg en coaching on the job.

De inhoudelijke focus van de coaching in 2026 is:

- Uitbreiden van spel -en spelbegeleiding binnen Uk en Puk 2.0.
- De Gouden formule borgen in de organisatie.
- Start van borging van het gebruik van baby -en kindgebaren.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (04-05-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (04-05-2026)
- Observatie (04-05-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 2025)
- Pedagogisch werkplan (Versie 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (Ingezien op 18-05-2026)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Ingezien op 18-05-2026)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (Ingezien op 18-05-2026)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 18-05-2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Uitvoering functie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach 2026)

- Screen shot ouderportaal, met toegang tot het document: Uitvoering functie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach 2026

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO de Blokkendoos
Aantal kindplaatsen : 60

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Midden Brabant B.V.
Adres houder : Postbus 250
Postcode en plaats : 5170 AG Kaatsheuvel
KvK nummer : 73376418
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer :
Onderzoek uitgevoerd door : K van Hamont

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Loon op Zand
Adres : Postbus 7
Postcode en plaats : 5170 AA KAATSHEUVEL

Planning

Datum inspectie : 04-05-2026
Opstellen concept inspectierapport : 26-05-2026
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 26-05-2026
Verzenden inspectierapport naar houder : 26-05-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-05-2026
Openbaar maken inspectierapport : 02-06-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.