

# Inspectierapport

BSO De Boomhut (BSO)

Burgemeester van Besouwlaan 2

5171 JS Kaatsheuvel

Registratienummer 198661277

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Loon op Zand
Datum inspectie:	26-03-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-04-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen .....	13
Gegevens voorziening .....	15
Opvanggegevens .....	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht .....	15
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	15
Planning .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

## **Beschouwing**

In opdracht van de gemeente Loon op Zand heeft er op donderdag 26 maart 2026 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang De Boomhut.

## **Conclusie en bevindingen**

Bij het volgende hoofdstuk is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- personeel en groepen.

Aan twee van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid): de kindercentrum-overstijgende opvang is onvoldoende concreet beschreven.
- pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid): de taken die de beroepskrachten in opleiding en stagiaires uitvoeren staat niet beschreven.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

## **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang De Boomhut maakt onderdeel uit van Stichting Kinderopvang Midden Brabant (KMB). De buitenschoolse opvang maakt gebruik van een groepsruimte in het gebouw 'De Bosvaert'. In hetzelfde pand is kinderdagverblijf De Bosbengels gevestigd eveneens van Stichting Kinderopvang Midden Brabant (KMB).

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag wordt er buitenschoolse opvang geboden aan 1 basisgroep van maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar.

Op woensdag worden de kinderen van buitenschoolse opvang De Boomhut opgevangen bij buitenschoolse opvang 't Nest in basisschool De Vaert. Buitenschoolse opvang de Boomhut en buitenschoolse opvang Het Nest werken intensief samen.

De buitenschoolse opvang biedt voorschoolse- en naschoolse opvang aan.

**Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die bij de locatie zijn uitgevoerd. Uit de voorgaande onderzoeken (2023,2024 en 2025) is gebleken dat de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen voldoet.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Ter aanvulling is een specifiek pedagogisch werkplan opgesteld voor deze kinderopvanglocatie.

Daarnaast wordt er verwezen naar het wenprotocol en stagebeleid.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleidsplan voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en kinderen, waaronder de verdeling van beroepskrachten over de basisgroepen, de behoeften van de kinderen, de vormgeving van de groepen en de stabiliteit van de opvang;
- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- verlaten van de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen;

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleidsplan onvoldoende concreet beschreven:

- kindercentrum-overstijgende opvang.

In het beleid staat de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep beschreven.

De geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden en de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind staat niet beschreven.

- taken en begeleiding van andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers.

In het beleid staat de begeleiding van beroepskrachten in opleiding en stagiaires beschreven, maar niet de taken die de beroepskrachten in opleiding en stagiaires uitvoeren.

De toezichthouder heeft de houder hiervoor een herstelaanbod gegeven.

### **Herstelaanbod**

De houder heeft binnen de hersteltermijn er zorg voor gedragen dat de ontbrekende informatie is toegevoegd aan het pedagogisch beleid.

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing op deze buitenschoolse opvang:

- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- meertalige buitenschoolse opvang;

- bijdrage van andersgequalificeerde beroepskrachten aan het activiteitsaanbod en de ontwikkeling van het kind.

### **Handelen conform beleid**

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprek met de beroepskracht en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskracht handelt in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

#### Beleid

*'Pasen/ Kerst/ Sinterklaas e.d. Wat doen we rondom deze thema's?*

*Bovenstaande en andere vieringen voegen we toe aan het programma in, vaak wordt hier een thema aan gewijd. Dit zijn voor kinderen belangrijke momenten vandaar dat wij daar aandacht aan besteden.*

*Rondom de jaarlijkse feestdagen organiseren wij activiteiten bijv. op knutselgebied. We zorgen voor boeken en muziek die hierbij horen en brengen het lokaal in de juiste sfeer.'* (Bron: Pedagogisch werkplan BSO 't Nest & BSO De Boomhut blz 26).

#### Observatie

Het lokaal is ingericht in de paassfeer. Zo staat er onder andere een versierde paasboom. De beroepskracht geeft ieder kind de gelegenheid om een knutselwerkje (paashaasjes stempelen) te maken om met Pasen aan hun ouders te geven.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Pedagogische praktijk**

De houder is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De beoordeling of deze verantwoorde opvang daadwerkelijk wordt geboden, is gebaseerd op observaties van de pedagogische praktijk en gesprekken met beroepskrachten. Daarbij is gekeken of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan. Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk zijn de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' gebruikt. Hierbij is specifiek gelet op de vier pedagogische basisdoelen zoals benoemd in de Wet Kinderopvang: het waarborgen van sociaal-emotionele veiligheid, het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties, en het overdragen van normen en waarden aan kinderen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op donderdag 26 maart 2026. Gedurende deze middag zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Ontvangst kinderen
- Eet- en drinkmoment
- Vrij binnenspel
- Activiteit: paashaasjes stempelen

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

### **Emotionele veiligheid**

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen.*

#### Observatie

Tijdens het fruit eten aan tafel voert de beroepskracht verschillende gesprekjes met individuele kinderen en in de groep. De beroepskracht ziet dat een kind zijn arm in het gips heeft en laat het kind hierover vertellen. De andere kinderen zijn geïnteresseerd in hoe gips voelt. De beroepskracht legt uit dat gips hard is, zodat het bot beschermd is en kan genezen. Een aantal kinderen voelt voorzichtig aan het gips.

Daarna volgt een ander gespreksonderwerp. Een aantal kinderen heeft een flyer ontvangen op school. De beroepskracht vraagt de kinderen waar de flyer over gaat. De kinderen vertellen dat het over een circus gaat. De beroepskracht vult aan dat er een circus naar Kaatsheuvel komt waar je naar toe kunt gaan. Ze vraagt de kinderen of zij weten wat ze doen in een circus. De kinderen beginnen enthousiast allerlei dingen te bedenken zoals clowns en dansende paarden.

### **Persoonlijke competentie**

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.*

#### Observatie

Na het eten en drinken gaan de kinderen vrij spelen. De kinderen verdelen zich over de ruimte. Twee kinderen spelen met de auto's en autogarage, een aantal kinderen speelt een fantasiespel in de huishoek, een groepje kinderen gaat aan de slag met de kralenplanken.

Een kind wil graag memorie spelen, maar niemand wil met haar mee spelen. De beroepskracht stelt voor dat het kind de memorie klaar legt op tafel en dat zij dan samen het spel gaan spelen. Nadat het spel is gespeeld, stelt de beroepskracht voor dat de kinderen paashaasjes kunnen komen stempelen.

Tijdens de activiteit ondersteunt de beroepskracht de kinderen. Ze vraagt de kinderen met welke kleuren ze willen stempelen, of ze nog bloemen erbij willen schilderen et cetera.

## **Sociale competentie**

*De kinderen zijn deel van de groep.*

### Observatie

Alle kinderen worden enthousiast om deel te nemen aan de knutselactiviteit: paashaasjes stempelen. De beroepskracht legt de kinderen uit dat niet iedereen tegelijk aan de activiteit kan deelnemen, omdat de beroepskracht niet iedereen tegelijk kan helpen. De kinderen die nog niet hebben gestempeld mogen eerst en daarna de kinderen die het al een keer hebben gedaan. Drie kinderen die moeten wachten tot ze aan de beurt zijn, vragen of zij ondertussen mogen kleien. De beroepskracht geeft aan dat het een heel goed idee is en dat zij samen de klei en uitsteekvormpjes mogen pakken uit de kast. De beroepskracht vraagt de kinderen of zij de spullen samen willen delen.

De kinderen gaan de spullen pakken en op tafel leggen. Er wordt samen met de klei gespeeld.

## **Overdracht normen en waarden**

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.*

### Observatie

De kinderen die in de huishoek spelen vervolgen hun spel in de leeshoek. Ze rennen met spullen van de huishoek rond in de leeshoek. De beroepskracht wijst de kinderen, op een vriendelijke toon, er op dat het niet de bedoeling is om met de spullen van de huishoek te spelen in de leeshoek. Daarna vertelt de beroepskracht wat wel mag, namelijk in de huishoek spelen. De kinderen geven aan dat ze het begrijpen en vervolgen hun spel in de huishoek.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (26-03-2026)
- Observatie (26-03-2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (Versie 2014)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 2025)
- Pedagogisch werkplan (Versie 2026)
- Notulen teamoverleg (05-03-2026)
- Protocol wennen bij de kinderopvang, versie 2025
- Stage beleidsplan, geen versie aanduiding

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskracht, die tijdens het inspectiebezoek op 26 maart 2026 aanwezig was, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn door de houder aan de organisatie gekoppeld.

Het bestuur staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is aan de organisatie gekoppeld. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. Het diploma van de beroepskracht die tijdens het inspectiebezoek op 26 maart 2026 aanwezig was, is ingezien. De beroepskracht beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Daarnaast voldoet de beroepskracht aan de taaleis, zoals vastgesteld in de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang).

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De taken van de pedagogisch beleidsmedewerker en -coach kunnen binnen een organisatie worden gecombineerd tot één functie, of als afzonderlijke functies worden ingevuld. In de cao zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van pedagogisch beleidsmedewerker. De pedagogisch coach van deze locatie beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft op peildatum het aantal kindercentra dat hij exploiteert vastgesteld, evenals het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten, inclusief de flexwerkers.

De minimale ureninzet wordt berekend volgende de formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte beroepskrachten). De berekening van het huidige jaar is ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op juiste wijze toegepast.

<b>Peildatum</b>	<b>Beleidsuren op jaarbasis</b>	<b>Coachingsuren op jaarbasis</b>	<b>Totale minimale ureninzet (beleid en coaching)</b>
1 januari 2026	50 x 13 = 650 uur	10 x 42 fte = 420 uur	650 + 420 = 1070 uur
1 januari 2025	50 x 13 = 650 uur	10 x 40,4 fte = 404 uur	650 + 404 = 1054 uur

### **Daadwerkelijke ureninzet**

De houder dient voldoende formatie beschikbaar te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker daadwerkelijk te realiseren. Uit het overlegde document 'Uitvoering functie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach 2026' blijkt dat er voldoende formatie beschikbaar is binnen de organisatie.

### **Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker**

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met beroepskracht en het document 'Uitvoering functie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach 2026' is doorgenomen.

Uit het gesprek en het document blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- de urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- de houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- in de urenverdeling is duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet voor coaching;
- iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Coaching ontvangen**

Uit de documenten en gesprek blijkt dat de beroepskracht van deze locatie coaching heeft ontvangen en dat het aannemelijk is dat zij dat ook in de toekomst zullen blijven ontvangen. In het afgelopen jaar is coaching ingezet door middel van één op één coaching, teamcoaching tijdens teamoverleg en coaching on the job.

De inhoudelijke focus van de coaching in 2026 is:

- Uitbreiden van spel -en spelbegeleiding binnen Uk en Puk 2.0.
- De Gouden formule borgen in de organisatie.
- Start van borging van het gebruik van baby -en kindgebaren.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (26-03-2026)
- Observatie (26-03-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 2025)

- Pedagogisch werkplan (Versie 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (Ingezien op 30-03-2026)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Ingezien op 30-03-2026)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (Ingezien op 30-03-2026)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 30-03-2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Uitvoering functie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach 2026)
- Screen shot ouderportaal, met toegang tot het document: Uitvoering functie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach 2026

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten

beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO De Boomhut  
Aantal kindplaatsen : 14

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kinderopvang Midden Brabant B.V.  
Adres houder : Postbus 250  
Postcode en plaats : 5170 AG Kaatsheuvel  
KvK nummer : 73376418  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg  
Telefoonnummer :  
Onderzoek uitgevoerd door : K van Hamont

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Loon op Zand  
Adres : Postbus 7  
Postcode en plaats : 5170 AA KAATSHEUVEL

### **Planning**

Datum inspectie : 26-03-2026  
Opstellen concept inspectierapport : 15-04-2026  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 15-04-2026  
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-04-2026  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-04-2026  
Openbaar maken inspectierapport : 22-04-2026



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.