

Inspectierapport

Dikkertje Dap (KDV)

Gerlachusstraat 79

5175 AK Loon op Zand

Registratienummer 360380001

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Loon op Zand
Datum inspectie:	11-09-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-11-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	12
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen	20
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht	23
Gegevens toezichthouder (GGD).....	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten, de locatieverantwoordelijke en de manager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Loon op Zand heeft er op 11 september 2025 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Dikkertje Dap.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- ouderrecht.

Bij het volgende hoofdstuk is niet aan alle getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- personeel en groepen; opleidingseisen: een beroepskracht beschikt niet over een 3F taalcertificaat voor het onderdeel spreken.

Herstelaanbod

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. De houder heeft binnen het herstelaanbod aangetoond de overtreding te hebben hersteld.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Dikkertje Dap maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Kinderopvang Midden Brabant (KMB) en is een gesubsidieerd kindercentrum voor het aanbieden van voorschoolse educatie. Het kinderdagverblijf beschikt over een eigen pand en heeft op deze locatie de beschikking over 3 groepsruimtes en een buitenruimte.

Kinderdagverblijf Dikkertje Dap is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 40 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in 3 stamgroepen:

- Girafjes met maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar;
- Dappertjes met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar;
- Spetters met maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar oud.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
5-4-2022	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen. Er zijn overtredingen geconstateerd binnen het pedagogisch klimaat en personeel en groepen op de volgende onderdelen; • Beroepskracht VVE - kindratio; • Beroepskwalificaties beroepskrachten VVE; • VVE kwalificatie; • Taalniveau 3F; • Inzet stagiaires.
26-1-2023	Nader onderzoek	De houder heeft de voorgaande overtredingen uit het onderzoek van 5-4-2022 hersteld.
4-9-2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.
23-5-2024	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogische praktijk

De houder is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De beoordeling of deze verantwoorde opvang daadwerkelijk wordt geboden, is gebaseerd op observaties van de pedagogische praktijk en gesprekken met beroepskrachten. Daarbij is gekeken of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan. Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk zijn de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' gebruikt. Hierbij is specifiek gelet op de vier pedagogische basisdoelen zoals benoemd in de Wet Kinderopvang: het waarborgen van sociaal-emotionele veiligheid, het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties, en het overdragen van normen en waarden aan kinderen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op donderdagochtend 11 september 2025. Gedurende deze ochtend zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Ontvangst kinderen
- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment
- Activiteit
- Buitenspelen

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten wisselen rust en actie op een gepaste manier af voor iedere baby, waarbij zij steeds met hem in contact blijven cq zicht houden.

Observatie

De baby ligt in de hoge box. 'Laat jij je even horen? Goed hoor!' De beroepskracht speelt met en praat tegen de baby in de box. Het speentje van de baby is uit haar mond gevallen waarop de baby haar ongenoegen uit. 'Die wilde ik hebben zeg maar' zei de beroepskracht. Boven de baby staat een babygym waar gekleurde houten schijfjes onder hangen. De beroepskracht zegt: 'Zullen we deze laten bewegen?' Vervolgens rammelt de beroepskracht met de gekleurde schijfjes van de babygym. De baby lacht. 'Wat ben je toch lief'. De baby brabbelt en kraait. 'Zeg het maar, je laat je goed horen!'

Na even met de baby gespeeld te hebben laat de beroepskracht de baby weer alleen spelen.

Persoonlijke competentie

'Taalverrijking

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).'

Observatie

De kinderen zitten in de kring. De beroepskracht leest voor uit het boek 'Rupsje nooit genoeg!' De kinderen luisteren met aandacht en reageren ondertussen op het verhaal dat de beroepskracht voorleest en de vragen die de beroepskracht stelt over het boek.

In het verhaal komen cijfers aan bod maar ook begrippen als groot en klein, veel en weinig.

In het verhaal komt naar voren dat de rups in een cocon verandert en nadien er uit komt als een vlinder.

In de groepsruimte van stamgroep de Dappertjes staat ook een kweekbak met rupsen. 'Wat hebben wij' vanochtend gezien X?' vraagt de beroepskracht. Kind X mag vertellen in de kring dat een cocon in de kweekbak vroeg in de ochtend open ging en er een vlinder uitkwam. 'Wij hebben hem geboren zien worden he X? Uit de cocon'. 'Welke kleur had onze vlinder?' Het kind noemt de kleuren groen en geel op, 'met daarop een witte stip' zegt de beroepskracht.

'Initiatief

De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en –niveau van een kind. Ze bieden spelmaterialen en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.'

Observatie

Bij stamgroep de Girafjes speelt een dreumes met het keukentje. De beroepskracht gaat op de grond in de nabijheid van de dreumes zitten. De beroepskracht stelt de dreumes ondertussen vragen over zijn spel en benoemt waar hij mee bezig is. De dreumes maakt duidelijk aan de beroepskracht dat de kan op de onderzetter moet staan. De beroepskracht zegt: 'moet de kan op de onderzetter staan? Dat is een goed idee!' Het kind schenkt nadien kopjes drinken in voor de beroepskracht en zichzelf. De dreumes loopt naar het fornuis. 'Ga je nu verder met koken?' vraagt de beroepskracht. De dreumes geeft aan van niet. De beroepskracht drinkt ondertussen het bekertje 'leeg' dat de dreumes voor haar heeft ingeschonken. Vervolgens geeft de beroepskracht aan dat haar bekertje leeg is. De dreumes pakt de kan en schenkt haar bekertje weer opnieuw 'vol'. 'Dank je wel. Zullen we nog een keer proosten?' Dat doen ze. De beroepskracht en de dreumes voeren samen gesprekjes over het spel.

Vervolgens zegt de beroepskracht: 'Ik ga even bij de baby kijken, goed?' De dreumes vindt dit prima.

Sociale competentie

'Samen spelen samen leren

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen (rituelen, groepsgesprek, imitatie).'

Observatie

Bij stamgroep de Spetters rinkelt de beroepskracht met een bel. De kinderen zijn stil en weten dat de beroepskracht iets gaat vertellen. De beroepskracht vraagt aan de alle kinderen of zij even bij haar willen komen. De beroepskracht vraagt aan de kinderen of de kinderen het leuk vinden om het spelletje met de proppen te spelen. doen. Een paar kinderen zeggen in eerste instantie 'nee'. De beroepskracht vraagt hen wat zij dan wel willen doen. De kinderen geven geen alternatief aan. De beroepskracht besluit dan toch gezamenlijk het spel met de 'proppen' te gaan spelen. De beroepskracht legt het spel uit aan de kinderen.

Vervolgens vraagt de beroepskracht de kinderen om in een kring te gaan zitten en de ogen dicht te doen zodat een kind de proppen kan verstoppen. Het spel verloopt in eerste instantie niet helemaal goed. Kinderen sluiten de ogen niet, gaan niet in de kring zitten of gaan de proppen al pakken terwijl deze nog niet allemaal verspreid zijn over de groepsruimte.

De beroepskracht geeft aan dat ze opnieuw beginnen met het spel omdat het niet helemaal goed verloopt. De beroepskracht vraagt de kinderen om aan tafel te gaan zitten.

De beroepskracht pakt de mand met proppen en de woordkaarten met plaatjes erbij. Ze Legt het spel nogmaals uit.

'Nu zijn de mandjes leeg (eerst waren ze vol). X, kun jij voor mij de witte grote prop zoeken? Y kun jij voor mij een blauwe prop zoeken? Z, en jij een bruine? A, jij voor mij een witte kleine prop en jij, B een grote witte prop?' Alle kinderen komen aan de beurt.

De beroepskracht legt uit dat ze de proppen die zij gevonden hebben in het mandje mogen leggen.

'Is de mand nu vol of is hij leeg? Wat gebeurt er als ik een hoedje maak van de mand?' De beroepskracht draait het mandje boven haar hoofd om waarop de kinderen moeten lachen omdat alle proppen weer via haar hoofd op de grond vallen.

'In contact

De beroepskrachten betrekken groepsgeenootjes bij de baby's, en andersom.'

Observatie

Een beroepskracht heeft een baby op de arm, knuffelt met de baby en loopt met de baby door de groepsruimte. De beroepskracht praat liefdevol naar het kind en het kind kijkt met aandacht naar de beroepskracht. Nadien wordt de baby in de hoge box gelegd om even zelf te mogen spelen. Een dreumes staat bij de beroepskracht. De beroepskracht zegt: 'Wil jij kijken? De dreumes steekt de armen omhoog waarop de beroepskracht haar optilt. 'Ik zag het, dat jij wilde kijken. Lief hè?

Vroeger was jij ook zo klein. Wil je nog even kijken. Zeg maar: Doe! X!'

De baby speelt nadien in de box. De beroepskracht vraagt aan de dreumes: 'Wil jij luisteren bij het boekje dat [naam beroepskracht] gaat voorlezen?' De dreumes wil dit en gaat bij de andere kinderen zitten die aan het luisteren zijn naar het boekje dat wordt voorgelezen.

Overdracht normen en waarden

'Rituelen en voorspelbaarheid

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken.

Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.'

Observatie

De kinderen van stamgroep de Dappertjes zitten in een kring. De beroepskracht bespreekt de dag van de week met de kinderen.

'We zijn het liedje van de kring vergeten.' Ze zingen samen een lied en de pop Puk wordt erbij gepakt. Puk geeft ieder kind een hand en wenst het goetmorgen. De namen van de kinderen worden geoefend door te vragen wie er naast je zit. Het is zichtbaar en hoorbaar dat de kinderen het dagprogramma kennen.

Aan de hand van de dagritmekaarten wordt besproken, wat de kinderen al gedaan hebben en wat ze nog gaan doen. De beroepskracht ondersteunt haar woorden aan de hand van gebaren.

Na de kring kondigt de beroepskracht aan dat zij gaan opruimen. De kinderen ruimen gezamenlijk op waarbij de beroepskracht de kinderen meehelpt en sturing geeft aan het opruimen van de spullen. Alle kinderen krijgen een taak en helpen mee.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Voorschoolse educatie

Pedagogisch beleid voorschoolse educatie

De houder heeft in het pedagogisch beleid de werkwijze omtrent voorschoolse educatie beschreven. In het pedagogisch beleidsplan zijn de volgende onderdelen in observeerbare en toetsbare termen uitgewerkt:

- visie op voorschoolse educatie;
- stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- volgen van de ontwikkeling en afstemming van het aanbod;
- betrokkenheid van ouders;
- inrichting van de ruimte en passend materiaal;
- doorgaande lijn naar de basisschool;
- inrichting van het aanbod, zodat kinderen vanaf 2,5 jaar binnen anderhalf jaar minimaal 960 uur voorschoolse educatie ontvangen;
- inzet en rol van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

De houder evalueert het pedagogisch beleidsplan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

Uitvoering praktijk

Aan de hand van observaties en gesprekken met beroepskrachten is beoordeeld in hoeverre het pedagogisch beleid concreet en toetsbaar wordt uitgevoerd.

Onderdeel	Uitvoering praktijk
Visie op voorschoolse educatie	In het VE-beleid staat de visie van de houder op voorschoolse educatie als volgt beschreven: Het bewust stimuleren van de ontwikkeling van kinderen is voor ons heel belangrijk. Dat is een belangrijke reden waarom wij werken met een VVE methode. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat VE doelgroep peuters in gemengde groepen worden opgevangen. Kinderen leren immers met en van elkaar en groeien samen op.
Stimuleren van de ontwikkeling	Het kinderdagverblijf biedt voorschoolse educatie aan volgens de methode Uk & Puk. Dit programma richt zich op de ontwikkeling van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele vaardigheden. Tijdens het onderzoek wordt gewerkt met het thema Welkom Puk. In de praktijk en de thema uitwerking is gezien dat de verschillende ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd door middel van gevarieerde en themagerichte activiteiten, zoals: • taalontwikkeling: voorlezen, gesprekjes voeren, liedjes zingen. • rekenontwikkeling: tellen en sorteren bijvoorbeeld groot en klein. • motorische ontwikkeling: zoeken van proppen, zelfstandig snijden van fruit, buiten spelen. • sociaal-emotionele ontwikkeling: samen spelen en kringgesprekken. Deze activiteiten sluiten aan bij de ontwikkelbehoeften van de kinderen en worden op een speelse en interactieve manier aangeboden.

Volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod	De ontwikkeling van kinderen wordt gedurende het jaar gevolgd en in kaart gebracht met behulp van de observatielijsten van Uk & Puk. Dagelijkse observaties vinden plaats, waarvan één keer per jaar een registratie plaatsvindt. Indien nodig wordt het aanbod afgestemd op de individuele behoeften van het kind. Bijvoorbeeld door extra ondersteuning te bieden op het gebied van taal. Daarnaast vinden er structureel kindbesprekingen plaats, waarin de voortgang en eventuele aanpassingen in het aanbod worden besproken.
Ouderbetrokkenheid	Ouders worden betrokken door middel van: • kennismakingsgesprek bij de start; • themabrief met tips voor activiteiten thuis; • jaarlijks oudergesprek aan de hand van de registraties; • dagelijks korte overdracht; • ouderbijeenkomst/themabijeenkomsten.
Inrichting ruimte en passend materiaal	De inrichting van de ruimte sluit aan bij het ontwikkelingsgericht werken binnen de voorschoolse educatie. Er zijn diverse hoeken ingericht die verschillende ontwikkelingsgebieden stimuleren, zoals een leeshoek met boeken, huishoek en bouwhoek. Daarnaast zijn er themagerichte werkjes zichtbaar en wordt er gewerkt met dagritmekaarten.
Doorgaande lijn basisschool	Er vindt een warme overdracht plaats naar de basisschool. Ouders van kinderen met een VE-indicatie zijn hier, zo mogelijk, bij aanwezig.

Aanbod en groepsgrootte

Op het kinderdagverblijf wordt minimaal 16 uur per week, gedurende 40 weken, voorschoolse educatie aangeboden. Dit aanbod is verspreid over vijf dagdelen. Vier dagdelen van 8.30 tot 11.30 uur en een dagdeel (woensdagochtend) van 8.30 tot 12.30 uur. Hiermee krijgen alle kinderen vanaf het moment dat ze 2,5 jaar zijn tot zij 4 jaar oud zijn (in anderhalf jaar), 960 uur voorschoolse educatie aangeboden.

Op de volgende groep(en) wordt gewerkt met voorschoolse educatie:

- Dappertjes met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar;
- Spetters met maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Tijdens de uren dat voorschoolse educatie wordt geboden is per 8 kinderen altijd minimaal 1 beroepskracht voorschoolse educatie aanwezig.

Kwalificatie-eisen beroepskrachten

Op basis van een steekproef is beoordeeld dat de beroepskrachten, werkzaam in de periode van 1 tot en met 11 september 2025, beschikken over een geldig diploma conform de cao Kinderopvang en een erkend getuigschrift voor voorschoolse educatie. Daarnaast hebben zij aantoonbaar het taalniveau Nederlands op ten minste 3F voor Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan Voorschoolse Educatie

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld voor 2025 waarin beschreven staat hoe de kennis en vaardigheden van beroepskrachten worden onderhouden. Dit omvat:

- werken met het voorschoolse educatie programma;
- stimuleren van de ontwikkeling (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel);
- volgen van de ontwikkeling en het hierop afstemmen van het aanbod;
- stimuleren van ouderbetrokkenheid;
- waarborgen van de doorgaande lijn met de basisschool.

De houder geeft hieraan concreet en toetsbaar uitvoering, evalueert het plan jaarlijks en stelt dit zo nodig bij.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (aantal doelgroeppeuters x 10 uur). De berekening is op peildatum 1 januari 2025 per locatie gemaakt.

Voor kinderdagverblijf Dikkertje Dap is de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie voor 2025 als volgt bepaald: 3 doelgroeppeuters x 10 uur = 30 uur.

Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie beschikbaar is binnen de organisatie.

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie in op de volgende taken: De ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

De coaching wordt als volgt ingezet:

- Eén op één coaching
- Teamcoaching
- Coaching on the job
- Ondersteuning bij ontwikkeling kind-plannen en groepsplannen
- Kind-observaties op de groep

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Dag van inspectie, 11-9-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (Dag van inspectie, 11-9-2025)
- Observatie (Dag van inspectie, 11-9-2025)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Versie: juli 2024)
- Pedagogisch werkplan (De Dappertjes & De Spetters versie maart 2025)
- Beleid voorschoolse educatie (KMB 2025)
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Dikkertje Dap 2024/2025 versie maart 2025)

- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (Inzet Pedagogisch Beleidsmedewerker en Coach 2025.pdf)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Presentielijst (week 36 en 37 (1 tot en met 11 september 2025))
- Personeelsrooster (week 36 en 37 (1 tot en met 11 september 2025))
- Notulen teamoverleg (4-2-2025 en 13-5-2025)
- Uitwerking Thema: Welkom Puk

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, stagiairs en groepsondersteuner die tijdens het inspectiebezoek van 11 september 2025 aanwezig waren en die op deze locatie werkzaam waren van 1 tot en met 10 september 2025, staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn door de houder aan de organisatie gekoppeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek van 11 september 2025 aanwezig waren en die op deze locatie werkzaam waren van 1 tot en met 10 september 2025 zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Beroepskrachten die werkzaam zijn op een babygroep beschikken over een certificaat voor babyscholing.

Daarnaast is beoordeeld of de beroepskrachten voldoen aan de taaleis, zoals vastgesteld in de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang). Eén beroepskracht is niet in het bezit van het onderdeel 'spreken' op 3F niveau.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gegeven zodat de overtreding binnen de looptijd van het onderzoek hersteld kan worden. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt. De betreffende beroepskracht heeft tijdens de looptijd van het herstelaanbod als nog het onderdeel 'spreken' op 3F niveau behaald. Het behaalde certificaat is overlegd aan de toezichthouder.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de beroepskrachten bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie worden gecombineerd tot één functie, of als afzonderlijke functies worden ingevuld.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door meerdere personen uitgevoerd. De pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet, na hertstel aanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstel aanbod, is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beroepskracht kindratio

Op het moment van het locatiebezoek is de bezetting als volgt:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal kinderen	Ingezette beroepskrachten (in opleiding)	Benodigde beroepskrachten	Voldoet ja/nee
Girafjes	3 van 0 jaar 6 van 1 jaar	9	3 + 1 bbl-student	3	ja
Dappertjes	4 van 2 jaar 10 van 3 jaar	14	2	2	ja
Spetters	3 van 2 jaar 4 van 3 jaar	7	1	1	ja

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van 1 tot en met 10 september 2025 blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

De administratie van de houder biedt aantoonbaar inzicht in de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op het kinderdagverblijf is één stagiair werkzaam. De betreffende stagiair is boventallig werkzaam op stamgroep de Girafjes.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Dag van inspectie, 11-9-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (Dag van inspectie, 11-9-2025)
- Observatie (Dag van inspectie, 11-9-2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)

- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang (Bekeken op 6 oktober 2025)
- Presentielijst (week 36 en 37 (1 tot en met 11 september 2025))
- Personeelsrooster (week 36 en 37 (1 tot en met 11 september 2025))

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Oudercommissie

Voor kinderdagverblijf Dikkertje Dap is een oudercommissie ingesteld die de houder kan adviseren over (wijzigingen in) onderwerpen zoals beschreven in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang:

- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- het voedingsbeleid;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid omtrent voorschoolse educatie;
- het vaststellen of wijzigen van een klachtenregeling;
- de wijziging van de prijs van kinderopvang.

Daarnaast is de houder verplicht om elk inspectierapport, nadat dit door de toezichthouder is vastgesteld, te bespreken met de oudercommissie.

De oudercommissie van kinderdagverblijf Dikkertje Dap bestaat uit 3 leden. Er is een reglement opgesteld dat voldoet aan de wettelijke eisen. Hierin zijn onder andere regels opgenomen over:

- het aantal leden;
- de wijze van verkiezing;
- de zittingsduur.

De werkwijze van de oudercommissie is vastgelegd in een afzonderlijk huishoudelijk reglement.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht. Artikel 1.60 van de Wet kinderopvang valt buiten het toezicht van de GGD.

Indien de oudercommissie ontevreden is over de wijze waarop het adviesrecht wordt toegepast en hierover geen oplossing wordt gevonden met de houder, kan het geschil worden voorgelegd aan De Geschillencommissie Kinderopvang.

De toezichthouder heeft een telefonisch gesprek gevoerd met de voorzitter van de oudercommissie.

De leden van de oudercommissie hebben 2x per jaar een overleg met de centrale oudercommissie en 4x per jaar een overleg met de locatieverantwoordelijke van Dikkertje Dap.

De oudercommissie heeft inspraak over de verplichte onderdelen zoals beschreven in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. De voorzitter geeft aan zeer tevreden te zijn met de nieuwe locatieverantwoordelijke.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Dag van inspectie, 11-9-2025)

- Gesprek beroepskracht(en) (Dag van inspectie, 11-9-2025)
- Reglement oudercommissie (Kindercentrum Dikkertje Dap versie 2025. Ondertekend 16 september 2025 door OC-leden.)
- Notulen oudercommissie (OC overleg 29-04-2025, dinsdag 16 september 2025 overleg centrale oudercommissie)
- Gesprek oudercommissielid (Voorzitter: 8-10-2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Voorschoolse educatie
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een

passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Dikkertje Dap
Aantal kindplaatsen	: 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Midden Brabant B.V.
Adres houder	: Postbus 250
Postcode en plaats	: 5170 AG Kaatsheuvel
KvK nummer	: 73376418
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Ingen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Loon op Zand
Adres	: Postbus 7
Postcode en plaats	: 5170 AA KAATSHEUVEL

Planning

Datum inspectie	: 11-09-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 30-10-2025

Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 05-11-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-11-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-11-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 12-11-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.